

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

Nr.7690/ 31.10.2024



Aprobat,

Primar, Suciu Alin -Marian

## CAIET DE SARCINI

**Servicii de prevenire si combatere a inzapezirii, ghetii, poleiului si lunecusului pentru 2024-2025:**  
**Servicii de prevenire si combatere a inzapezirii, ghetii, poleiului si lunecusului pe DJ 108B: de la km 0+000 la km 6+600 – drum de nivel 1, si pe DJ 110D: de la km 0+000 la km 11+469 – drum de nivel 1, comuna Surduc, judetul Sălaj;**

### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIA

- a) **Denumirea achiziției:** Servicii de prevenire si combatere a inzapezirii, ghetii, poleiului si lunecusului pentru 2024-2025:  
- Servicii de prevenire si combatere a inzapezirii, ghetii, poleiului si lunecusului pe DJ 191E: de la km 1+000 la km 11+280 – drum de nivel 1, comuna Surduc, judetul Salaj.
- b) **Beneficiarul:**  
Comuna SURDUC, cu sediul în loc. SURDUC nr. 135, Telefon: 0360-405892, cod fiscal 4291620 reprezentata prin **Primar – Suciu alin-Marian**.
- c) **COD CPV:** 90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și, constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, in cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara. Aceasta secțiune trebuie citita in corelație cu toate prevederile documentației de atribuire.

**Toate cerințele din Caietul de Sarcini si din documentatia de atribuire reprezintă cerințe minime obligatorii și se vor accepta oferte ce includ specificații superioare.**

La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”. Orice certificat, avizare, autorizație specificata in prezentul document va fi considerata ca având mențiunea “sau echivalent”.

### Legislație aplicabila

1. Legea privind achizițiile nr 98/2016;
2. Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;
3. [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
5. Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
6. Ordonanță de urgență 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
7. "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" indicativ AND nr 525-2013;
8. Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
9. Legislația aplicabilă în materie de muncă/ relații de muncă/ sănătate și securitate în muncă/ protecția muncii - disponibilă la adresele:
  - <http://www.mmuncii.ro/i33/index.php/ro/legislatie/munca2/legislatia-muncii-relatii-de-munca>.
  - <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/LegislatieCAegislatiec.html>
10. Legislația aplicabilă în materie de protecția mediului - disponibilă la adresa:
  - <http://www.anpm.ro/ro/legislatie> publice.

## PREZENTA ENUMERARE NU ESTE LIMITATIVA.

### 2. Date generale

Căile rutiere din Comuna SURDUC sunt afectate în perioada de iarnă de fenomene meteorologice (ninsori, gheata, polei, etc) ce pot determina înrăutățirea viabilității acestora, dificultăți în desfășurarea traficului sau chiar închiderea traficului rutier. În vederea asigurării circulației rutiere pe aceste drumuri în condiții de siguranță în timpul iernii, sunt necesare a fi prestate o serie de servicii care să conducă la prevenirea și combaterea lunecusului și a înzăpezirii acestora.

Modul de organizare a intervențiilor, de acționare în timp și spațiu, de evidențiere și informare a acestora, sunt prevăzute în "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" indicativ AND nr 525-2013, aprobat prin Ordinul Ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură și investiții străine și al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației publice nr. 289/2170/2013.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Autoritatea contractantă dorește să atribuie un contract de achiziție publică pentru:  
Servicii de prevenire și combatere a înzăpezirii, ghetii, poleiului și lunecusului pentru 2024-2025:**

**Servicii de prevenire și combatere a înzăpezirii, ghetii, poleiului și lunecusului pe DJ 108B: de la km 0+000 la km 6+600 – drum de nivel 1, și pe DJ 110D: de la km 0+000 la km 11+469 – drum de nivel 1, comuna Surduc, județul Sălaj,**

Întrucât dezăpezirea în timp util a întregii rețele rutiere nu poate fi realizată simultan, asigurarea unei viabilități corespunzătoare în timpul iernii pe drumurile publice se asigură prin aplicarea selectivă a măsurilor de prevenire și combatere a înzăpezirii drumurilor, precum și prin dotarea bazei în concordanță cu intensitatea traficului, importanța economică și administrativă a sectoarelor de drum respective.

#### 4. Perioda de desfășurare

Serviciile, se vor presta in perioada de iarna 2024-2025 (15.11.2024 - 15.03.2025). In condițiile in care va exista o prognaza INMH pentru alte perioade decât cele prevăzute mai sus, serviciile de dezăpezire vor fi prestate conform prognozei.

In perioadele pentru care au fost emise atenționări meteorologice de către Administrația Națională de Meteorologie va fi monitorizata continuu starea de viabilitate a drumurilor.

#### 5. Cerințe minime

##### 5.1. Definiții

**Baza de dezăpezire** - unitate operativa de acțiune in timpul iernii, operativitatea constituind si principalul criteriu de organizare pornind de la importanta economica si sociala a rețelei de drumuri pe care o deservește. Dispune de personal de informare si intervenție, mijloace de intervenție, spatii de cazare si garare, materiale antideparante, mijloace de informare. Este condusa de un cadru tehnic de specialitate si cu experienta.

**Combaterea inzapezirii** - ansamblu de masuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zapada pe platforma drumului. începe cu masurile de mentinere a circulației in timpul ninsorilor, continua cu dezăpezirea si se finalizează cu indepartarea zăpezii.

**Combaterea lunecusului (poleiului)** — acțiunea de răspândire de produse chimice: clorura de sodiu, clorura de calciu in stare granulata sau soluție ori in amestec de materiale granulare nisip penru indepartarea poleiului sau lunecusului.

**Dezapezire** - curatarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toata latimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zapada depășește 10 cm.

**Indepartarea zăpezii** - acțiune de curatare a zăpezii de pe toata platforma drumului, inclusiv a cordoanelor de zapada care pot favoriza o alta inzapezire.

**Nivelul de viabilitate al unui drum sau al unui sector de drum pe timp de iarna** - caracterizează modul de organizare privind programul de lucru, dotarea cu utilaje si intervalele de timp maxim necesare intervențiilor.

**Prevenirea inzapezirii** - ansamblu de masuri care se iau pentru diminuarea sau indepartarea tendinței de inzapezire: patrularea cu utilaje.

**Prevenirea producerii poleiului** - măsură de răspândire preventiva a unor produse chimice (clorura de sodiu in stare granulata sau soluție), când se anunța condiții favorabile formarii poleiului, cu scopul de a anihila sau de a indeparta posibilitatea producerii lor.

##### 5.2. Desfasurarea activitatii

Mijloacele de mecanizare (utilaje) si mijloacele de transport isi vor desfasura activitatea pe drumurile din Comuna SURDUC. Drumurile unde vor fi prestate serviciile de dezăpezire sunt prezentate in Anexa 1.1.

Necesarul minim al mijloacelor de dezapezire sunt prezentate in Anexa 2.1.

Baza de dezăpezire va fi amplasata astfel incat timpul necesar pana la inceperea intervențiilor pe drum sa nu depaseasca 60 minute de la declanșarea operațiunilor.

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

Utilajele si echipamentele specifice pentru dezapezirea drumurilor si combaterea lunecusului, din dotare sau inchiriate, vor fi mentinute permanent in stare de functionare, cu reviziile la zi, cu documente in vigoare pentru circulatia pe drumurile publice, astfel incat sa fie permanent pregatite pentru actiune.

Prestatorul va raspunde de integritatea utilajelor, mijloacelor de transport si a echipamentelor de lucru aferente, pe intreaga durata contractului.

Pentru desfasurarea intregii actiuni pe perioada de iarna se vor respecta normativele in vigoare privind protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor.

Conducatorii auto-utilajelor vor detine permis de conducere corespunzator cu categoria de autovehicule conduse.

**Activitatea de dezapezire se va desfasura conform reglementarilor prevazute in Normativul privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice" indicativ A.N.D. 525-2013.**

Prestatorul poarta raspunderea pe toata durata contractului de prevenirea si combaterea lunecusului si inzapeziri pe drumurile din U.A.T. SURDUC mentionate in *Anexa 1.1*, servicii care trebuie realizate in modalitatile si termenele prevazute in Normativul mentionat mai sus si in prezentul document, ramanand direct raspunzatori pentru eventualele accidente, pagube sau alte efecte negative provocate ca urmare a nerespectarii acestor prevederi, cu implicarea autovehiculelor de dezapezire.

In scopul coordonarii utilajelor si a echipelor de interventie, este necesar ca prestatorul sa posede un sistem informational propriu (radio, telefon, telefon mobil, statii de emisie - receptie) si personal calificat care sa asigure coordonarea in timp util si real a actiunilor.

Toate utilajele, precum si baza de dezapezire si punctele de sprijin vor fi dotate cu mijloace de comunicare.

Pentru a interveni in timp util, prestatorul are obligatia sa cunoasca in orice moment situatia reala de pe teren, organizand in acest scop modalitatea considerata oportuna de obtinere a informatiilor din teren.

In situatii deosebite (viscol, polei generalizat, blocaje de masini, ninsori abundente, etc.) cand se impune inchiderea temporara a circulatiei rutiere pe unele sectoare de drum acest lucru se va face de catre administratorul drumului, la initiatiava acestuia, a prestatorului, a organelor de politie rutiera si/sau a comandamentelor județene de dezapezire, cu respectarea legislatiei in vigoare si semnalizarea corespunzatoare, efectuata de catre prestator.

Pe toata perioada desfășurării activității de iarna prestatorul va avea o buna colaborare cu toti factorii implicați: administratorul drumului, comandamentul de iarna, politia, participantii la trafic, statii meteorologice, etc.

Toate activitatile care privesc actiunile de combatere a lunecusului si dezapezirii drumurilor pe timp de iarna, vor fi consemnate intr-un registru numerotat si stampilat de conducerea prestatorului care se va intocmi si tine de catre responsabilul cu aceasta actiune conform *Anexei 3 „JURNALULUI DE ACTIVITATE PE TIMP DE IARNA”* care constituie documentul primar ce va sta la baza decontărilor.

La sfarsitul fiecărei zile a actiunilor, formularul se va semna de catre responsabilul autorizat din partea prestatorului si se va verifica si accepta saptamanal de catre reprezentantul autorizat al administratorul drumului respectiv Primăria Comunei SURDUC.

Prestatorul va tine evidenta zilnica a interventiilor privind utilajele si echipamentele, precum si materialele folosite pe ore si tronsoane de drum.

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

**Serviciile de dezăpezire se executa si ziua si noaptea, in funcție de necesități, in scopul asigurării circulației autovehiculelor si pietonilor in condiții de siguranța.**

Decontarea serviciilor privind activitatea de intervenție pe timp de iama (dezăpezire, aprovizionare cu materiale antiderapante) se face pe baza de evidenta, lunar.

Se vor deconta numai cantitatile efectiv executate si acceptate la plata (conform Jurnalului de activitate pe timp de iama si respectiv a documentelor justificative de confirmare a cantitatilor).

Prestațiile vor fi decontate pe baza verificării si confirmării de către reprezentanții Beneficiarului a situațiilor de plata insotite de documente justificative aferente, avandu-se in vedere prestațiile efectiv executate (stationare/functionare) si calitatea serviciilor prestate.

Verificarea in teren a activitatilor prestate se va realiza de către reprezentanții desemnați de beneficiar, prin controale in zonele in care actioneaza, precum si in baza proprie a prestatorului.

In vederea acceptării situațiilor de lucrări depuse de către prestator, acestea vor fi verificate in prealabil, prin compararea cu datele inscrise in „**JURNAL DE ACTIVITATE PE TIMP DE IARNA**” avizat de către responsabilii desemnați.

**Nu vor acceptate la decontare cantitati suplimentare de servicii ce nu se regăsesc in documentele justificative si in situațiile confirmate de beneficiar.**

Prestatorul va acționa cu utilaje si material antiderapant pentru asigurarea circulației in condiții de siguranța, in funcție de condițiile meteorologice efective in zona, cu informarea prealabila, obligatorie, a administratorului drumului.

Informarea se va realiza telefonic si va conține următoarele date :

- Numele persoanei care informează ;
- Sectorul / sectoarele de dmm pe care urmeaza a se acționa ;
- Starea partii carosabile care determina intervenția si tipul de activitate ce urmeaza a fi prestata ;
- Utilajele cu care se actioneaza.

### **5.3. SERVICII DE AȘTEPTARE**

Se consideră așteptare activitățile pregătitoare desfășurate de către operator, în ora/ziua în care prestatorul nu desfășoară activități operative de intervenție.

- Activitățile pregătitoare presupun informarea asupra stării drumurilor în vederea acționării, menținerea utilajelor/echipamentelor în stare operativă.

- În situația în care după o perioadă de „așteptare” există utilaje care nu funcționează la parametri normali sau se constată defecțiunea lor, nu se vor plăti orele de așteptare dinaintea intervenției, pentru utilajele în cauză.

- **Așteptarea în bază se va plăti în limita a 24 ore/zi din care se scad orele de interventie.**

- În scopul coordonării utilajelor și a echipelor de intervenție, este necesar ca prestatorul să posede un sistem informațional propriu (radio, telefon, telefon mobil, stații de emisie recepție). Pentru a putea interveni în timp util, prestatorul are obligația să cunoască în orice moment situația reală de pe teren, organizând în acest scop modalitatea considerată oportună de obținere a informațiilor din teren.

### **5.4. Descriere activitatii:**

Serviciul de dezăpezire consta in efectuarea unor activitati specifice ce includ curatarea si dupa caz,

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

transportul zăpezii, de pe caile publice în depozitele indicate de către beneficiar și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- a) Curățat zăpadă și gheață în stații de mijloace de transport în comun, treceri pietoni, trotuare care se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate etc. (cuprinde procurarea materialului derapant, transportul și împrăștierea acestuia pe sectoarele de drum periculoase);
- b) Pluguit - îndepărtarea zăpezii cu utilaje dotate cu plug/lama de zăpadă;
- c) Combatere polei - împrăștiat mecanizat material antiderapant cu săruri (cuprinde procurarea materialului antiderapant, încărcarea din depozit și împrăștierea mecanizată a acestuia);
- d) Îndepărtarea zăpezii cu utilaje dotate cu plug/lama de zăpadă concomitent cu împrăștiat material antiderapant cu săruri;
- e) Gramezi de antiderapant pe sectoarele de drum solicitate de către administratorul drumului;
- f) Semnalizarea rutieră specifică iernii pe toată durata contractului;

În funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice, serviciile de dezăpezire se desfășoară de regulă în trei faze, respectiv:

1. Prevenirea înzăpezirii drumurilor;
2. Dezăpezirea drumurilor;
3. Scurgerea apelor de pe partea carosabilă în rigole/santuri.

## 6. SPECIFICAȚII TEHNICE

Utilajele folosite la desfășurarea activității de iarnă sunt, în general utilaje cu lama sau autovehicule la care se montează în față lama metalică. De preferință lamele vor fi dotate cu cutite de cauciuc cu inserție metalică.

La toate tipurile de mijloace de mecanizare și mijloace de transport se vor monta (demonta), prin grija presatatorului de servicii, accesoriile necesare activității de dezăpezire.

**Prestatorul va declara pe propria răspundere că are în dotare utilaje compatibile cu activitatea pe care se cere să o presteze.** Utilajele minime solicitate pentru prestarea serviciilor de dezăpezire sunt:

Denumirea	Utilaje	Numar utilaje
Servicii de prevenire și combatere a înzăpezirii, gheții, poleiului și alunecărilor pe DJ 108B: de la km 0+000 la km 6+600 – drum de nivel 1, și pe DJ 110D: de la km 0+000 la km 11+469 – drum de nivel 1	AUTOUTILAJ MULTIFUNCTIONAL CU LAMA ȘI RĂSPUNZĂTOR NISIP ȘI SĂRI TIP UNIMOG SAU ECHIVALENT	2 buc

Utilajele vor fi dotate cu girofar cu lumină galbenă astfel încât să poată fi identificate în condiții meteorologice nefavorabile.

Anvelopele cu care sunt echipate utilajele nu trebuie să aibă un grad de uzură mai mare de 50% având în vedere faptul că autospeciile respective vor acționa în condiții meteorologice nefavorabile (polei,

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

strat de zapada inghetata, zapada afanata etc).

Operatorul economic va face referire la starea de funcționare a utilajelor, inclusiv disponibilitatea funcționării 24/24 ore, 7/7 zile, asigurarea carburantului necesar unei funcționari optime si deserventi pe intreaga perioada de derulare a activitatii.

In cazul apariției unor defecțiuni tehnice la mijloacele de dezăpezire, prestatorul de servicii are obligația de a remedia defecțiunea in 24 h (douazecisipatru de ore), iar in cazul in care defecțiunea nu se poate remedia in termen, prestatorul de servicii se obligA sa inlocuiasca mijlocul de dezăpezire defect in 24 h (DOUAZECI SI PATRU ore).

Se vor respecta intocmai cerințele privind :

- necesarul de utilaje;
- necesarul de material antiderapant.

Pentru perioada de iarna estimata de la 15 Noiembrie - 15 Martie, programul aprovizionării cu material antiderapante (nisip) se va intocmi avandu-se in vedere condițiile meteo si stocurile, astfel incat pe toata perioada sa fie asigurata circulația pietonala si respectiv rutiera pe drumurile comunei in condițiile de optima siguranța.

Condiții tehnice ale materialului antiderapant:

Se va folosi ca si material antiderapant nisip cu granulozitate 0-8 mm.

Sa fie curat si fara particule fine;

Sa fie aspru;

Limita granulometrica: 0-8 mm

Procentul dimensiunilor 0-4 mm sa se incadreze pana la 35%, iar procentul sub 1 mm sa nu depaseasca 10%.

In cazul in care s-a aglomerat sau inghetat in depozit inainte de folosire, materialul concasat va fi ciuruit.

Nisipul trebuie sa fie curat, fara argile, aspru, cu dimensiunea in limita de 0-7 mm, in care ponderea fracțiunii peste 1 mm sa reprezinte 85%.

Programul aprovizionării cu materialele chimice (sare) se va intocmi avandu-se in vedere condițiile meteo si stocurile, astfel incat pe toata perioada sa fie asigurata circulația rutiera in condiții de siguranța.

Sarea nu trebuie sa conțină impurități mai mult de 4% , umiditatea la depozitare sa fie de max. 1% si sa conțină un agent chimic, care sa impiedice formarea de bulgari. Din punct de vedere granulo metric ea trebuie sa se incadreze in limitele de 0-7 mm, avand minim 50% dimensiunea sub 3 mm. Sarea industrială granulara va fi depozitata in soproane acoperite, protejate lateral impotriva acțiunii ploii si viscolului.

La temperaturi sub -7°C sarea nu se va mai folosi intrucat este ineficienta.

Materialul antiderapant ce se va folosi pentru prevenirea și combaterea poleiului și a lunecușului, este: nisip amestecat cu sare (NaCl). Procentul de sare din amestec, va fi de 30 %.

Răspândirea materialului antiderapant se va efectua obligatoriu mecanizat, cu autoutilaje speciale (UNIMOG și/sau autocamioane dotate cu răspânditoare de material sau echivalent).

Utilajele de răspândire a materialelor antiderapante trebuie să asigure o răspândire uniformă, pe toată lățimea părții carosabile.

Materialul antiderapant se va răspândi cu un dozaj de 100 - 300 gr/mp în funcție de grosimea gheții și de gradul de pericolozitate al sectorului respectiv.

Pe sectoarele de drum pe care se formează frecvent polei (poduri, zone umede cu curenți puternici, rampe, zone indicate de administratorul drumului) vor fi realizate mici depozite de material antiderapant (daca va fi cazul).

Cantitatile de carburanți se vor aproviziona in avans pentru minimum 14 zile de acționare, stabilite in funcție de numărul autovehiculelor si utilajelor de intervenție din fiecare baza. Acest nivel se va menține, prin completare, pe toata perioada iernii, pentru minim 14 zile.

Prestatorul va menține locația unde va amenaja sediul bazei de dezăpezire, va desemna un

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

responsabil de baza care va comunica in permanenta cu reprezentanții Primăriei Comunei SURDUC, privind starea tehnica a drumurilor. Obligativu, acesta trebuie sa fie dotat cu telefon mobil.

Datele si informațiile referitoare la desfasurarea operativa a acțiunilor de intervenție pe timpul iernii vor fi transmise la primăria SURDUC in intervalul orar 8.30-16.00, responsabilul de baza desemnat de primărie fiind comunicat ulterior incheierii contractului.

Prestatorul va purta toată răspunderea pe durata contractului pentru eventualele evenimente rutiere, pagube materiale/morale, vătămări corporale, contravenții sau alte efecte negative datorate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului document și a legislației din domeniu.

## 7. VALOARE ESTIMATA

**Valoarea totala: 194.327,00 lei fara TVA**

Prestațiile utilajelor se vor tarifa și plăti cu următoarele tarife :

**Tarif acționare (Ta) estimat in procent de 20% din numarul total de ore** = tariful care se aplica pentru orele în care autoutilajul lucrează efectiv și este compus din toate cheltuielile aferente autoutilajului cu operator, inclusiv cotele legale de plata (CAS, CASS, șomaj, fond de garantare), costurile cu combustibilul, costurile cu taxele, asigurarile si licențele aferente autoutilajului, cheltuieli indirecte și profit.

**Tarif de așteptare estimat in procent de 80% din numarul total de ore** = tariful care se aplică pentru timpul din programul de lucru în care autoutilajul cu răspânditor și lamă staționează, ca urmare a condițiilor meteo favorabile (costul tarifului se deconteaza pentru autoutilaj si cuprinde numai costurile aferente autoutilajului, fara costurile aferente operatorului).

Tariful de așteptare decontat va fi de 24 ore/zi in zilele in care conditiile meteo sunt favorabile si diferenta dintre orele de actionare si pana la 24 ore in zilele in care se inregistreaza ore de actionare.

Tariful de așteptare nu se achită în situațiile și pe durata în care autoutilajul în cauză nu este functionabil si disponibil pentru intervenție (lipseste din aria comunei Surduc).

Tarifele de acționare și așteptare nu conțin TVA. Tarifele vor fi exprimate în lei.



ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

## JUSTIFICAREA ESTIMARI

Nr Crt	Denumire	UM	Cantitate estimata contract actionare reprezentand 20% din totalul de ore estimate de 2904 de ore (121 zile x 24 ore)	Preț UM funcționare /ora (cuprinde costurile cu salarizarea operatorilor/deservenților /șoferilor, costurile privind transportul utilajului până la punctul de lucru, costurile cu combustibilul, costurile cu taxele, asigurările si licențele	5 (col 3 x col 4)	Nr estimat ore staționare/ utilaj	Preț estimat UM (ora) staționare utilaj	Val estimat pret staționare	Val totala estimata contract actionare	9 (col 5 + col 8)
0	1	2	3	4	6	7	8 (col 6 x col 7)			
1	BASCULANTA CU PLUG SI SARARITA	ore	581	175	2323	24	55.752,00		101.675,00	157.427,00
2	Nisip +sare	tone	205	PRET MATERIALE 180,00					36.900,00	36.900,00,00
TOTAL										194.327,00

**Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru nîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Plățile se vor realiza in termen de maxim 30 de zile de la data facturii la achizitor pe baza documentelor justificative de recepție si a rapoartelor întocmite pana in acel moment si avizate de către Autoritatea contractanta. Facturile prestatorului vor fi însoțite de situația centralizatoare a bonurilor de confirmare a prestației efectiv executate si calitatea serviciilor prestate.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de deszăpezire se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza avizării „JURNALULUI DE ACTIVITATE PE TIMP DE IARNA”.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru prestator.

Factura emisa de către Prestator va fi transmisă în original la Registratura Achizitorului împreună cu documentele justificative.

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

Fiecare factură va conține următoarele informații:

1. Datele de identificare ale Prestatorului și Achizitorului, inclusiv contul de trezorerie; o Numărul Contractului subsecvent în baza cărora sunt prestate serviciile; o Descrierea serviciilor prestate conform obiectului contractului subsecvent și atașarea documentelor justificative;

2. Datele de emiterie și de scadență ale facturii respective în conformitate cu prevederile prezentului contract

### **Riscurile care pot afecta derularea contractului**

#### **1. Apariția unor evenimente nedorite care să ducă la întârzierea finalizării serviciilor față de prevederile Caietului de sarcini**

*Efecte:*

- posibilitatea pierderii unor sume alocate pentru anul respectiv;
- nerealizarea integrală a serviciilor în orizontul de timp prevăzut în caietul de sarcini;
- creșterea costurilor investiționale pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini.

#### **Asumarea riscului: Beneficiar și Prestator**

*Măsuri:*

- identificarea și analizarea cauzelor de întârziere a finalizării serviciilor programate prin caietul de sarcini;
- monitorizarea permanentă a activităților prevăzute;

#### **2. Deficiențe de comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului**

*Efecte:*

- nerealizarea serviciilor în orizontul de timp prevăzut în caietul de sarcini;
- neasigurarea circulației pe drumul județean și drumurile din comuna în condiții de siguranță

#### **Asumarea riscului: Beneficiar și Prestator**

*Măsuri:*

- comunicare între parti (decizia privind emiterea ordinului de incepere a serviciilor, comandamentul de iarnă existent la nivelul Beneficiarului, datele de contact ale responsabililor de contract, datele Prestatorului, adresele și mediile de comunicare, etc.)

#### **3. Modificări legislative care pot aduce intarzieri in prestarea serviciilor**

*Efecte:*

- pot aduce intarzieri in prestarea serviciilor și circulație îngreunată de prezența zăpezii /poleiului pe carosabil

#### **Asumarea riscului: Beneficiar și Prestator**

*Măsuri:*

- prestatorul va informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile

- dupa primirea notificarii din partea Prestatorului cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii ce fac obiectul Contractului și în condițiile în care sunt aplicabile asupra activităților ce fac obiectul Contractului, Autoritatea Contractanta va modifica condițiile contractuale astfel încat să nu fie influențată negativ activitatea Prestatorului;

#### **4. Capacitatea tehnică necorespunzătoare a prestatorului**

*Efecte:*

- neînceperea sau nefinalizarea intervențiilor în parametrii de costuri și timp prevăzute în caietul de sarcini;

-realizarea serviciilor în condiții de calitate necorespunzătoare;

**Asumarea riscului: Prestator**

*Măsuri:*

- prevederea de clauze contractuale stricte pentru realizarea serviciilor de dezăpezire
- plata serviciilor executate după recepția tehnică și de calitate a acestora

**5. Riscuri financiare**

*Neasigurarea la timp și în cuantum a prognozei de finanțare a serviciilor de întreținere pe perioada de iarnă*

*Efecte:*

- pericol pentru traficul rutier.

**Asumarea riscului: Beneficiar**

*Măsuri:*

- prevederea și asigurarea în bugetul local a sumelor necesare pentru realizarea serviciilor;
- identificarea și apelarea la surse de finanțare conform legislației, pentru asigurarea finanțării contractului.

**8. DOCUMENTELE OFERTEI**

**Modul de prezentare al ofertei**

1. Având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin posta/ curier, sau la sediul autorității contractante, în plic închis, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.
5. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
  - 1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
  - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
  - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
  - 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
  - 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

- 6) Formularul de Ofertă. Ofertantul isi va constitui oferta/produsul si in Catalogul electronic, sub denumirea de Servicii de dezapezire conform Anuntului publicitar ADV 7691/31.10.2024
- 7) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
6. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
7. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
8. La transmiterea Ofertei, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
9. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor,.
10. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
11. Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante sau prin posta/ curier in plic inchis nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunțul de publicitate se referă la ora locală a României.
12. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.
13. Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară offline, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă le va analiza, iar rezultatele vor fi cuprinse într-un PV și un raport al achizitiei directe, întocmit de Comisia stabilită în acest sens.
14. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, vor fi respinse.
15. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.
16. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
17. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
18. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.
19. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată,. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

20. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.
21. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
22. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
23. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
24. După stabilirea ofertei acceptate de către Autoritatea contractantă, aceasta va accesa oferta/produsul din Catalogul electronic și va finaliza achiziția directă.

### **8.1. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și va reflecta

#### **Propunerea tehnică va cuprinde:**

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate.
2. Dovada accesului la utilaje, echipamentelor și personal necesare desfășurării serviciului prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală solicitată prin caietul de sarcini, de realizare a serviciilor de prevenire și combatere a înzapezirii, ghetii, poleiului și lunecusului pe drumurile cominale strazile/drumurile din Comuna SURDUC, cât și mijloacele tehnice folosite, materialele și personalul aferent desfășurării în bune condiții a serviciului;
3. În cazul în care există asociații/subcontractanți vor fi detaliate eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.
4. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

## 8.2. PROPUNEREA FINANCIARA

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta cu Anexele 1a Propunerea financiara va cuprinde prețul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fara TVA și separat valoarea TVA. Preturile vor fi exprimate în lei/ora functionare/asteptare, atat pentru mijloacele de mecanizare cat și pentru mijloacele de transport și respectiv în lei/tona pentru materialele antiderapante.

Propunerea financiară va cuprinde pe de o parte prețul ofertat care se va determina prin adunarea prețului orelor de funcționare (înmulțirea tarifului unitar/ora funcționare cu numărul maxim de ore de funcționare) cu prețul orelor de asteptare a utilajelor (înmulțirea tarifului unitar/ora asteptare cu numărul estimat de ore de asteptare), dar și prețul materialului antiderapant. Tariful de asteptare se aplica pe ora de asteptare pentru autoutilaje care asteapta în baza.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica. **Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile.** Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Orele confirmate la intervenția pentru deszăpezire se vor factura cu preturile corespunzătoare pentru ora de functionare.

La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

## 8.3. Clauza de revizuire

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, tară a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului și justificarea propunerii cu cel puțin 5 zile înaintea de data preconizată de

modificare a contractului.

Modificarile contractului se vor face in limitele prevazute de art. 221 din Legea 98/2016. Realizarea modificarilor se vor face prin acte aditionale la contractul de servicii. Obiectul modificarilor poate fi, dar fara a se limita la acestea:

- prelungirea duratei de prestare a serviciilor;
- inlocuirea contractantului cu un nou contractant;
- inlocuirea/introducerea subcontractantilor din/in contract;
- modificari ale valorii contractului ca urmare a modificarilor / suplimentarile/diminuarile de cantitati se servicii.

**a).** Modificarea/diminuarea/suplimentarea activitatilor rezultate din modificarea/actualizarea pe parcurs a interventiilor in functie de fenomenele meteorologice din perioada de prestare a serviciilor si in functie de fenomenele meteorologice care necesita interventii peste perioada estimata (suplimentarea obiectului contractului cu activitati/ care nu au fost prevazute initial dar care sunt necesare pentru asigurarea viabilitatii drumurilor pe timp de iarna, adaptarea la situatia practica din teren), va putea fi aprobata doar in conditiile in care modificarea/actualizarea nu reprezinta o modificare substantiala a contractului, asa cum este aceasta definita in legislatia privind achizitiile publice.

Acceptarea suplimentarilor/diminuarilor de cantitati de lucrari/activitati se va face daca se respecta in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sunt datorate diferentelor dintre estimarea serviciilor prevazute in documentatia de atribuire si necesitatea acestora pe parcursul derularii contractului;
- suplimentarile/diminuarile se refera la servicii cuprinse in documentatia initiala pusa la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura in baza careia s-a incheiat contractul sau/si servicii care nu au fost cuprinse in documentatia initiala, dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului in bune conditii si care nu duc la modificarea obiectului contractului;
- in oferta depusa se gasesc preturi unitare pentru materiale si/sau activitatile care fac obiectul suplimentarii sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisa modificarea lor) sau/si utilizarea unor preturi rezonabile de pe piata in situatia in care nu exista in oferta preturi pentru materiale si/sau activitatile care trebuie realizate.
- modificarile prin suplimentare/diminuare de cantitati de activitati/subactivitati trebuie sa se incadreze in prevederile art. 221 alin. (1) lit. (e) si (f) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**b).** Necesitatea prelungirii contractului de achizitie se datoreaza unor situatii care nu puteau fi prevazute in mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fara a se limita la acestea: fenomene meteorologice care necesita interventii peste perioada esimata, suplimentarea obiectului contractului cu activitati/ care nu au fost prevazute initial dar care sunt necesare pentru asigurarea viabilitatii drumurilor pe timp de iarna (activitatile nu trebuie sa duca la modificarea obiectului contractului), modificarile legislative intervenite care au impact asupra serviciilor ce trebuie prestate.

**c).** Inlocuirea/introducerea subcontractantilor din/in contract se poate face in urmatoarele cazuri:

1. inlocuirea priveste subcontractantii nominalizati in oferta si activitatile care au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti inclusiv valoarea acestora. Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine lucrarile executate/serviciile accesorii prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.
2. declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile/serviciile accesorii ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara insa a se indica initial optiunea subcontractarii acestora, daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:
  - i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

- ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifica pretul contractului dintre autoritatea contractanta si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevazute in contract si legislatia in vigoare);
  - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
  - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati).
3. renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica. In acest caz contractantul are obligatia de a prelua partea/partile din contract aferente activitatii subcontractate sau de a inlocui subcontractul cu unul nou in conditiile prevazute la litera a).
- d). Atunci cand contractantul cu care autoritatea contractanta a incheiat initial contractul de achizitie publica este inlocuit de un nou contractant, dar numai in situatia in care sunt indeplinite urmatoarele conditii cumulative:
- 1) drepturile si obligatiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de catre un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare a contractantului initial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;
  - 2) operatorul economic care preia drepturile si obligatiile contractantului initial trebuie indeplineasca toate cerintele solicitate prin documentatia de atribuire;
  - 3) pretul contractului stabilit cu contractantul initial ca urmare a derularii procedurii de atribuire va ramane nemodificat.

#### 9. Clauza suspensivă

Procedura de achizitie este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării pentru acest program, fie prin semnarea unui contract de finanțare fie prin alocarea fondurilor necesare derulării Programului. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr 395/2016, Comuna Surduc în calitate de Autoritate Contractantă precizează că va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin obținerea finanțării. În cazul în care, deși vor fi inițiate demersurile legale necesare, nu va fi posibilă obținerea finanțării Autoritatea Contractantă va avea obligația de a anula procedura de achiziție, derularea contractului de achiziție publică devenind imposibilă conform art. 211 lit. b) din Legea 98/2016, fără a fi create circumstanțele artificiale de anulare a procedurii. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.”.

10. Ofertantul declarant castigator isi va constitui in SEAP oferta financiara sub forma de produs in catalogul electronic, de unde va fi accesata de catre Achizitor.

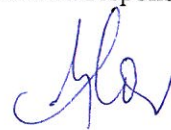
**Intocmita,**

Consilier achizitii publice  
Coste Ana -Marcela



**Avizata,**

Coste Ana -Marcela  
Persoana desemnata ca responsabila cu achizitiile  
publice





ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

**Anexa 1.1**

**Drum judetean din Comuna SURDUC, județul SALAJ pe care se vor efectua lucrari de dezapezire in perioada Noiembrie 2024-Martie 2025**

Nr. crt.	SAT SURDUC	Lățime medie	Lungime {m}
1	DJ 108B: de la km 0+000 la km 6+600 – drum de nivel 1, DJ 110D: de la km 0+000 la km 11+469 – drum de nivel 1	6 m	18.069

ROMANIA

JUDETUL SALAJ, COMUNA SURDUC

Comuna Surduc, Sat Surduc, cod postal 457315, Nr.135, Judetul Salaj

Tel: +40 360405982, E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

**Anexa 2.1**

DJ 108B: de la km 0+000 la km 6+600 – drum de nivel 1,  
DJ 110D: de la km 0+000 la km 11+469 – drum de nivel 1

Necesar minim utilaje:

**AUTOUTILAJ MULTIFUNCTIONAL CU LAMA SI RASPUNDITOR NISIP SI SARE TIP  
UNIMOG SAU ECHIVALENT-2 buc**

**Anexa 3.1**

**JURNALUL DE ACTIVITATE PE TIMP DE IARNA**

ZIUA..... LUNA ..... ANUL.....

STAREA VREMII .....

PRECIPITAȚII.....

Nr. crt.	Utilaj	Traseu pe care se actioneaza	Ora plecare	Ora sosire	Ore funcționare	Volum material transportat

Întocmit,

Aprobat reprezentant beneficiar